

**Protokoll der Mitgliederversammlung
Des Münchner Schüler*innenbüro e.V. am 09.01.2022**

Ort: Hybrides Format digital via Teams (www.schuelerinnenbuero.de/mv) oder in Präsenz im Münchner Haus der Schüler*innen (Brienner Straße 59, 80333 München)

Datum: 09.01.2022

Beginn: 10:00 Uhr

Ende: 15:47 Uhr

Protokoll: Marla Kyriss

Teilnehmer*innen an der Mitgliederversammlung: Siehe Anhang

Anhänge:

- Kassenbericht des Geschäftsjahres 2021
- Bericht der Kassenprüfer*innen 2021
- Anwesenheitsliste Mitgliederversammlung 2021
- Auswertung Wahlgänge
- Kandidatur Nathalie Wiesheu

1. Begrüßung der Mitgliederversammlung

Nima Köppl begrüßt als Vorstandsvorsitzender die Mitgliederversammlung.

2. Wahl der Versammlungsleitung

Vorschläge: Nima Köppl

Nima Köppl wird mit 17 auf sich zu vereinten Stimmen zur Versammlungsleitung gewählt.
Es gab 1 Gegenstimme und keine Enthaltungen

Vorschläge zur*zum Protokollführer*in: Marla Kyriss

Marla Kyriss als Protokollantin wurde einstimmig gewählt.

3. Feststellung der Anzahl der stimmberechtigten Mitglieder

Stimmberechtigte Mitglieder (10:20): 18

4. Genehmigung der Tagesordnung

Tagesordnung

1. Begrüßung der Mitgliederversammlung
2. Wahl der Versammlungsleitung
3. Feststellung der Anzahl der stimmberechtigten Mitglieder
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Genehmigung des Protokolls der letzten Mitgliederversammlung
6. Rechenschaftsbericht der einzelnen Vorstandsmitglieder von 2021
7. Kassenbericht des Schatzmeisters
8. Bericht der Kassenprüfenden
9. Entlastung der Vorstandsmitglieder von 2021
10. Erläuterung des Wahlverfahrens
11. Wahl der Vorstandsmitglieder
 - a. Wahl des*r Vorsitzenden
 - b. Wahl des*r Schatzmeister*in
 - c. Wahl des*r Schriftführenden
 - d. Wahl des*r 1. Stellvertretenden
 - e. Wahl des*r 2. Stellvertretenden
12. Wahl des*r Kassenprüfenden
13. Wahl diverser Delegierter
 - a. KJR-Delegierte*r
 - b. MHDS-Delegierte*r
14. Sonstiges

Nima Köppl beantragt Änderung der Tagesordnung. Der Antrag wird durch Abstimmung per Akklamation einstimmig genehmigt. Antrag auf Vorziehen des Punktes 10 vor 9.

Die Tagesordnung wird in folgender Fassung genehmigt:

1. Begrüßung der Mitgliederversammlung
2. Wahl der Versammlungsleitung
3. Feststellung der Anzahl der stimmberechtigten Mitglieder
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Genehmigung des Protokolls der letzten Mitgliederversammlung
6. Rechenschaftsbericht der einzelnen Vorstandsmitglieder von 2021
7. Kassenbericht des Schatzmeisters
8. Bericht der Kassenprüfenden
9. Erläuterung des Wahlverfahrens

10. Entlastung der Vorstandsmitglieder
11. Wahl des Vorstands
 - a. Wahl des*r Vorsitzenden
 - b. Wahl des*r Schatzmeister*in
 - c. Wahl des*r Schriftführenden
 - d. Wahl des*r 1. Stellvertretenden
 - e. Wahl des*r 2. Stellvertretenden
12. Wahl des*r Kassenprüfenden
13. Wahl des*r diversen Delegierten
 - a. KJR-Delegierte*r
 - b. MHDS-Delegierte*r
14. Sonstiges

5. Genehmigung des Protokolls der letzten Mitgliederversammlung

Das Protokoll der letzten Mitgliederversammlung wird durch Abstimmung per Akklamation einstimmig genehmigt.

6. Rechenschaftsbericht der einzelnen Vorstandsmitglieder von 2021 (10.30)

Nima Köppel, als Vorstandsvorsitz:

- Vereinsalltag
 - Regelmäßiger Input für Sitzungen und Projekte
 - Ansetzen, Einladen etc. zu diversen Sitzungen
 - Diverse Treffen zum Putzen/Aufräumen in MSB, Gängen und Lagern
 - Halten diverser Seminare als Referent des MSB
 - Verwaltung der Adobe Creative Cloud des MSB
 - Teilnahme an verschiedensten Sitzungen und Treffen rund um das MHDS (sowohl als Vereinsmitglied des MSB bzw. des MHDS als auch als Vorstandsmitglied des MSB)
 - Teilnahme an Vernetzungs- und Planungssitzungen zum Bezirksseminar
 - Teilnahme an den inhaltlichen Sitzungen in Bezug auf den Status des Zeitzeug*innenprojekts
 - Planungen zur möglichen Umsetzung des Neujahrsempfangs 2022
 - Teil des Organisationsteams für besser:::21
- Unterstützung bei der technischen Planung ▪ Erstellen des Hygiene- und Teilnahmekonzepte ▪ Unterstützung bei Kleinaufgaben ▪ Betreuung der Website ▪ Teamer für den Kongress
 - Fachliche Beratung und Unterstützung der Projektgruppe “Coworking-Projekt” in der Konzeptionierung und Planung
- Vorstandsaufgaben

- Koordination des Umzugs ins MHDS
- Sichtung und Sortierung unseres alten Inventars ▪ Koordination von Umzug, Einräumen usw. Von HDJA ins MHDS ▪ Koordination des Aufräumens und Streichens etc. Im HDJA, Rückgabe alter Schlüssel, sonstiger Formalitäten
 - Aufstellen von Hygienekonzepten und Konzepten für einen sicheren Vereinsalltag und Umgang mit Corona
 - Betreuung von besser::21 aus Sicht des Vorstands, insbesondere in Bezug auf Umsetzungsmöglichkeiten und Corona-Konzepten
 - Betreuung des im JuLeiCa Online-Portals
 - Betreuung des neuen KJR Zuschussportals
 - Ausstellen diverser Urkunden und Bestätigungen für Engagement, Führungszeugnisse, Impfpriorisierung, etc.
 - Durchführung des Internseminars 2021 gemeinsam mit dem Vorstandsteam
 - Klärung interner Konfliktsituationen in Bezug auf persönliche Probleme, abrechnungstechnische Probleme, etc.
 - Verwaltung von Passwörtern, Accounts und Zugängen des MSB
 - Verwaltung der Formalitäten in Bezug auf das MSB Konto
 - Ansetzen und Organisieren der Mitgliederversammlung 2021
 - Dauerhafte Aufgaben
 - Seminarkoordination
 - Delegierter Vertreter im MHDS community Board sowie Ansprechpartner für das MHDS
 - Betreuung diverser allgemeiner Kontaktadressen von MSB & besser
 - Betreuung der internen digitalen Infrastruktur
- Betreuung, Updates und Aktuell-halten aller MSB eigenen und Projektwebsites ▪ Betreuung, Updates und Wartung der gesamten internen Infrastruktur des MSB ▪ Anlegen und Verwaltung von Nutzeraccounts ▪ Einweisungen und technischer Support für unsere Softwares ▪ Einrichtung von Projektbezogener Infrastruktur • Dinge, die aus meiner Sicht dieses Jahr nicht geschafft wurden
 - Entlastung Maximilian Renner: Nach kurzer Nachfrage entwickelte sich leider kein ausführlicherer weiterer Kontakt. Dementsprechend wurde das Thema nicht weiter aufgearbeitet. Ich empfehle, sich im kommenden Geschäftsjahr nochmals mit dem Thema auseinanderzusetzen.
 - In der Letzten Mitgliederversammlung wurde die Empfehlung ausgesprochen, das Thema Fahrten und Freizeiten nochmals intern zu evaluieren. Aufgrund der geringen Relevanz dieses Themas in Hinblick auf die Corona-Pandemie ist dies in diesem Geschäftsjahr nicht geschehen. Sollte sich die Möglichkeit, derartige Angebote wieder zu nutzen, wieder auftun, empfehle ich, dieses Thema vorher in einer entsprechenden Sitzung aufzugreifen

Bara tritt der MV bei (10:35), Stimmberechtigte: 19

Bericht Lily Pötzsch, als 2. Stellvertretende

Generelles vorweg:

- Persönliche Entschuldigung: ich habe mich aus persönlichen Gründen die ersten drei Monate nach der Wahl weniger ins MSB und vor allem in den Vorstand integriert, als es nötig gewesen wäre. Dafür möchte ich mich hier entschuldigen
- Danach habe ich wirklich versucht mich in den Vorstand zu integrieren und wichtige Aufgaben im MSB zu übernehmen. Leider war mir dies oft nicht möglich. Ich hatte das Gefühl mir wurden viele wichtige Informationen, Emails und Anfragen nicht oder sehr spät weitergeleitet. Auch von vielen Aufgaben, die es gegeben hätte, habe ich oft nichts gewusst, obwohl ich das Gefühl hatte, mir Mühe gegeben zu haben, immer auf dem Laufenden zu sein.

Vorstand:

- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Kommunikationsinstanz zwischen MSB und MHDS:
 - o Teilnahme an Sitzungen mit und im MHDS
 - o Vermittlungsorgan zwischen MSB und MHDS
- Ausstellen von Engagementbestätigungen
- Teilnahme an KJR Sitzung
- Corona-Management gemeinsam mit dem Vorstand
- Kontakt mit KJR
- Jurymitglied für den Georg Elser Preis

Vereinsalltag:

- Teilnahme an MSB Sitzungen
- Regelmäßiger Input
- Schreiben von Protokollen
- Einberufen von Sitzungen
- Halten von Seminaren:
 - o MHDS-Academy
 - o Bezirksseminar
- Mitorganisation und Durchführung des Umzugs ins MHDS (Ausmisten, Aufräumen)
- Ausräumen der Gabriele
- Schreiben von (Jahres-) Berichten
- Organisation der Weihnachtsfeier

Projekte:

- besser:: online als IK:
 - o Evaluation
 - o 0. Sitzung

Besser::21:

Teilnahme an Koordinationssitzungen als ehemalige IK

- Zeitzeug*innenprojekt:
 - o Regier Austausch mit Vollmarakademie
 - o Sitzungen intern und mit Externen
- Intern-Seminars:
 - o Planung, Teilnahme
 - o Teilweise Moderation

Bericht Lenny Christen, als 2. Stellvertreter

Vereinsalltag:

- Zu Beginn des Jahres: Eintragen des neuen Vorstands beim Notar
- Regelmäßiges Ansetzen und Teilnahme an Sitzungen
- Helfen beim Umzug ins MHDS
- Informieren über und Durchsetzen der Hygienekonzepte des BJR
- Halten von Seminaren für das MSB
- Teilnahme an MHDS-Teamtreffen und -Workshops im Interesse des MSBs, aber auch als unabhängiges MHDS-Mitglied
- Planen und Durchführen von Team-Incentives

Dauerhafte Aufgaben:

- Ansprechpartner für IT-Probleme
- Betreuung der digitalen Infrastruktur, der Website, des Instagram-Accounts und des Mail-Verteilers
- KJR-Delegierter: Teilnahme an KJR-Vollversammlungen und Jugendverbandsausschüssen bzw. bei Verhinderung Suche nach Ersatz

Aufgaben im Rahmen von besser::21:

- Allgemein
 - o Mittreffen von wichtigen Entscheidungen gemeinsam mit Vorstandsmitgliedern und der IK, v.a. im Hinblick auf Hygienekonzepte
 - o Inhaltlicher Input in den Sitzungen und an den Work-Hard-Days
- Technik
 - o Planung, Bestellung, Auf- und Abbau sowie dauerhafte Betreuung der Technik und Funkgeräte
 - o Ansprechpartner für IT-Probleme im Team und für die Referenten
- Layout
 - o Design und Bestellen/Drucken/Hochladen/Verschicken von Plakaten, Flyern, Briefpapier, Instagram-Posts, Website, Einlassbändern, PowerPoint-Vorlagen, E-Mails
- Mobilisierung
 - o Posten von Instagram-Beiträgen
 - o Verteilen von Flyern
 - o Design und Betreuen der Website, Inhalte hochladen und up-to-date halten
- Teili-Betreuung
 - o Einrichten eines Teilifons, um Kommunikation zu erleichtern
 - o Verschicken der Teilimails
 - o Beantworten von Fragen

- o Kommunikation mit commumee und Beheben von Problemen im Anmeldeportal

Bericht Marla Kyriss, als Schriftführerin

Vorstand:

- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- corona management (Ausarbeitung hygiene konzept) gemeinsam im Vorstand
- Kommunikation Instanz zwischen mhds und msb
- Teilnahme an mhds teamsitzungen
- management google kalender
- mit moderatation und organisation intern seminar
- überprüfung von Protokollen
- kommunikation mit musenkuss beirat

Projekte:

- zeitzeug*innen projekt
- interne und externe Sitzungen mit im Zuge des Zeitzeug*innenprojekt
- austausch mit vollmar akademie
- Sitzungen zur balkan fahrt
- Bezirksseminar
- mitorganisation Bezirksseminar
- moderatation vom Bezirksseminar
- besser::
- bei besser:: mobilisierung mitgeholfen
- auf besser:: hilfe
- teilnahme an sitzungen, vor-nachbereitungen

Vereinsalltag:

- Teilnahme an msb sitzungen
- protokoll schreiben
- input liefern
- sitzung einberufen
- umzug msb mhds

Bericht Christian Steger, als Schatzmeister

Regelmäßige Teilnahme an (Vorstands-) Sitzungen und zudem:

Finanzen für das Geschäftsjahr 2021:

- GLS Bank
 - o Beantragen von Kontozugängen
 - o Beantragen von Kontoauszügen

- Gespräche mit dem Support
- Abrechnungen
 - Auslagenrückerstattung
 - Anträge
 - Besser::21 Teilnehmerbeiträge
- Finanzielle
 - Besser::21
 - Juleica
 - Förderungen beantragen
- Kontoführung
 - Abgleich mit Kontoauszügen
 - Überweisungen
 - Führen einer Finanztabelle

Projekte:

- Besser:21
 - Stellen von Anträgen
 - Abrechnungen
 - Materialbeschaffung
- Juleica:
 - Stellen von Anträgen
 - Abrechnungen
 - Materialbeschaffung
- Mitgliederdatenbank

Mitgliederverwaltung

- Erstellen einer Datenbank
- Mitgliederverwaltung
- Pflege der Daten

Alle Mitglieder des Vorstandes des Geschäftsjahres 2021 haben nach eigener Aussage nach bestem Wissen und Gewissen gehandelt und bitten um Entlastung durch die Mitgliederversammlung.

7. Kassenbericht des Schatzmeisters (10.50)

Christian Steger stellt, in seiner Rolle als Schatzmeister, den Kassenbericht des Geschäftsjahres 2021 (Siehe Anhang) vor.

8. Bericht der Kassenprüfenden (11:02)

Michael Heerlein stellt als Kassenprüfer den Kassenprüfbericht von dem Geschäftsjahr 2021 (siehe Anhang) vor.

Schahab Bashir Mal tritt der MV bei (11:06), Stimmberechtigte: 20

9. Erläuterung des Wahlverfahrens (12:02)

Der Punkt wird an dieser Stelle bearbeitet, um die satzungskonforme, geheime und individuelle Abstimmung zu ermöglichen.

Nima Köppel erläutert das Wahlverfahren. Allen anwesenden Stimmberechtigten wird eine E-Mail mit einem Link und einem individuellen Code zugesendet, mit dem sie über die Plattform „LamaPoll“ anonym ihre Stimme abgeben können.

Nima Köppel erinnert außerdem noch einmal an die durch die Satzung vorgeschriebenen Angaben zum Vorstand:

- Bewerben kann sich:
 - Jedes volljährige ordentliche Mitglied für den Vorstandsvorsitz
 - Jedes ordentliche und außerordentliche Mitglied für jeden anderen Vorstandsposten
 - Es sollten mindestens 3 Schüler*innen im Vorstand sein
 - Es sollten mindestens 2 weibliche und 2 männliche Personen im Vorstand sein

- Die Wahl erfolgt durch die MV mit einfacher Mehrheit aller abgegebenen gültigen Stimmen

Nima Köppel gibt an, dass keine Prüfkommision nötig ist, da die Abstimmung online abläuft. Nima Köppel erklärt, dass er nicht kandidiert und es deshalb satzungskonform ist, dass er die Wahl durchführt und Einsicht in die Wahlergebnisse hat und diese verkündet. Das Wahlverfahren wird durch Abstimmung per akklamation einstimmig angenommen.

10. Entlastung der Vorstandsmitglieder (11:17)

Rico Somè tritt der MV bei (10:28), Stimmberechtigte: 21

Lisa Ebert stellt einen Antrag auf Entlastung aller Vorstandsmitglieder gemeinsam. Dies wird per Akklamation abgestimmt, es gibt 2 Gegenstimmen, dadurch kann dies nicht stattfinden. Die Entlastung wird Satzungskonform schriftlich und geheim durchgeführt.

-Es sind 21 stimmberechtigte Mitglieder anwesend-

Nima Köppl, als Vorstandsvorsitz wird mit 16 Ja-Stimmen, einer Nein-Stimme und vier Enthaltungen entlastet.

Lily Pötzsch, als 1. Stellvertretende wird mit 17 Ja-Stimmen, einer Nein-Stimme und drei Enthaltungen entlastet.

Lenny Christen, als 2. Stellvertreter wird mit 19 Ja-Stimmen, einer Nein-Stimme und einer Enthaltung entlastet.

Marla Kyriss, als Schriftführerin wird mit 18 Ja-Stimmen, zwei Nein-Stimmen und einer Enthaltung entlastet.

Christian Steger, als Schatzmeister wird mit 18 Ja-Stimmen, keiner Nein-Stimme und drei Enthaltungen entlastet.

11. Wahl des Vorstands (12:05)

Jedes ehemalige Vorstandsmitglied fasst seinen/ihren jeweiligen Posten kurz zusammen, erläutern Aufgaben und Zuständigkeiten.

a. Wahl des*der Vorsitzenden (12:12)

Vorschläge und Kandidaturen:

- Lenny Christen - kandidiert

Schahab Bashar Mal beantragt eine Personalbefragung. Lenny Christen steht einer Personalbefragung zur Verfügung.

Alexander Löher beantragt eine Personaldebatte.

-Es sind 21 stimmberechtigte Mitglieder anwesend-

Mit 20 auf sich vereinten Stimmen und einer Gegenstimme wird Lenny Christen zum Vorstandsvorsitz gewählt.

Lenny Christen nimmt die Wahl an.

Lenny Christen (* 03.03.2003)

Kapuzinerstraße 37

80469 München

b. Wahl des*der Schatzmeister*in (12:28)

Vorschläge und Kandidaturen:

- Moritz Köppe - kandidiert
- Christian Steger - kandidiert nicht
- Joshua Grasmüller - kandidiert nicht
- Martyna Wojcinowicz - kandidiert nicht

Nima Köppel beantragt eine Personalbefragung. Moritz Köppe steht einer Personalbefragung zur Verfügung.

Lenny Christen beantragt eine Personaldebatte.

Mit 18 auf sich vereinten Stimmen, einer Gegenstimme und zwei Enthaltungen wird Moritz Köppe zum Schatzmeister gewählt.

Moritz Köppe nimmt die Wahl an.

Moritz Köppe (* 23.01.2004)
Josef-Sterr-Straße 10
81377 München

c. Wahl des*der 1. Stellvertretenden (12:53)

Vorschläge und Kandidaturen:

Naomi Hinkel - kandidiert nicht

Martyna Wojcinowicz - kandidiert

Lea Werner-Jones - kandidiert nicht

Lisa Ebert - kandidiert nicht

Schahab Bashar Mal - kandidiert nicht

Albara Chayah - kandidiert

Auf Antrag von Marla Kyriss findet eine Personalbefragung statt. Beide Kandidat*innen stehen für eine Personalbefragung zur Verfügung.

Alexander Löher beantragt eine Personaldebatte.

-Es sind 21 stimmberechtigte Mitglieder anwesend-

Mit 12 auf sich vereinten Stimmen wird Martyna Wojcinowicz zur 1. Stellvertretenden gewählt. Vier Stimmen entfallen auf Albara Chayah, es gibt drei Enthaltungen und zwei Gegenstimmen.

Martyna Wojcinowicz nimmt die Wahl an.

Martyna Wojcinowicz (* 11.08.2004)
Willibaldstr 154
80689 München

Lara Cyrani verlässt die MV (13:35), 20 Stimmberechtigte

c. Wahl des*der 2. Stellvertretenden (14:04)

Vorschläge und Kandidaturen:

- Lea Werner-Jones - kandidiert nicht
- Lisa Ebert - kandidiert
- Naomi Hinkel - kandidiert nicht
- Albara Chayah - kandidiert
- Marla Kyriss - kandidiert nicht
- Lily Pöttsch - kandidiert nicht
- Nadine Brech - kandidiert nicht

Lenny Christen beantragt eine Personalbefragung. Beide Kandidat*innen stehen für eine Personalbefragung zur Verfügung.

Christian Steger beantragt eine Personaldebatte.

-Es sind 20 stimmberechtigte Mitglieder anwesend-

Mit 17 auf sich vereinten Stimmen wird Lisa Ebert zur 2. Stellvertretenden gewählt. Eine Stimme entfällt auf Albara Chayah, es gibt eine Enthaltung und eine Gegenstimme.

Lisa Ebert nimmt die Wahl an.

Lisa Ebert (* 01.10.2004)

Jean-Paul-Richter-Straße 17

81369 München

- *Naomi Hinkel verlässt um 14:20 die Mitgliederversammlung*

d. Wahl des*der Schriftführenden (14:23)

Vorschläge und Kandidaturen:

Schahab Bashar Mal - kandidiert nicht

Lea Werner-Jones - kandidiert nicht

Giuliana Stoll - kandidiert nicht

Albara Chayah - kandidiert

Marla Kyriss - kandidiert nicht

Joshua Grasmüller stellt einen Antrag auf Personalbefragung. Der Kandidierende steht der Personalbefragung zur Verfügung.

Alexander Löher stellt einen Antrag auf Personaldebatte.

-Es sind 19 stimmberechtigte Mitglieder anwesend-

Mit 15 auf sich vereinten Stimmen wird Albara Chayah zum Schriftführenden gewählt. Es gibt keine Gegenstimme und 5 Enthaltungen..

Albara Chayah nimmt die Wahl an.

Albara Chayah (* 28.03.2004)
Altomünster Straße 77
80997 München

- *Giuliana Stoll verlässt die Mitgliederversammlung (14:55), stimmberechtigte Mitglieder: 18*
- *Alexandra Hernadi verlässt die Mitgliederversammlung (14:59), stimmberechtigte Mitglieder: 17*

e. Wahl des*der 1. Kassenprüfenden (14:56)

Vorschläge und Kandidaturen:

- Michael Heerlein - kandidiert
- Joshua Grasmüller - kandidiert
- Nadine Brech - kandidiert
- Nathalie Wiesheu - kandidiert schriftlich

Nima Köppel beantragt eine Personaldebatte.

-Es sind 17 stimmberechtigte Mitglieder anwesend-

Mit 14 auf sich vereinten Stimmen wird Michael Heerlein zum 1. Kassenprüfenden gewählt. Zwei Stimmen gehen an Nadine Brech und eine Stimme auf Joshu Grasmüller.

Michael Heerlein nimmt die Wahl an.

Michael Heerlein (* 14.07.1998)
Baderseestraße 13
81373 München

f. Wahl des*der 2. Kassenprüfenden (15:18)

Vorschläge und Kandidaturen:

- Joshua Grasmüller - kandidiert
- Nadine Brech - kandidiert
- Nathalie Wiesheu - kandidiert schriftlich

Albara Chayah beantragt eine Personalbefragung. Die Kandidierenden stehen der Befragung zur Verfügung.

-Es sind 17 stimmberechtigte Mitglieder anwesend-

Mit 16 auf sich vereinten Stimmen wird Nadine Brech zur 2. Kassenprüferin gewählt. Eine Stimme fällt auf Joshua Grasmüller. Nadine Brech nimmt die Wahl an.

Nadine Brech (* 05.06.2001)
Stiffurtstraße 2
72074 Tübingen

13. Wahl diverser Delegierter (15:28)

KJR Delegierter:

Lenny Christen erläutert das Amt als ehemaliger KJR Delegierter.

Vorschläge

- Lenny Christen - kandidiert nicht
- Alexander Löher - kandidiert
- Lisa Ebert - kandidiert nicht

Nima Köppel beantragt Abstimmung per Akklamation.

Joshua Grasmüller beantragt eine Personalbefragung. Der Kandidierende steht der Befragung zur Verfügung

-Es sind 17 stimmberechtigte Mitglieder anwesend-

Alexander Löher ist einstimmig zum KJR Delegierten gewählt worden.

Alexander Löher nimmt die Wahl an.

MHDS - Delegierte:

Vorschläge

- Lily Pöttsch - kandidiert nicht
- Nima Köppel - kandidiert nicht
- Lisa Ebert - kandidiert
- Martyna Wojcinowicz - kandidiert
- Lenny Christen - kandidiert

Es wird in einer offenen Abstimmung entschieden, dass drei MHDS Delegierte gewählt werden sollen.

Nima Köppel beantragt Abstimmung per Akklamation. Der Antrag wird angenommen.

Lisa Ebert, Martyna Wojcinowicz und Lenny Christen werden einstimmig zu den MHDS-Delegierten gewählt.

Lisa Ebert, Martyna Wojcinowicz und Lenny Christen nehmen die Wahl an.

14. Sonstiges

a. MHDS

Das msb muss sich um einen neuen Termin mit dem MHDS kümmern um die gemeinsame Kommunikation zu besprechen.

b. Entlastung des Schatzmeisters 2019

Letztes Jahr wurde der Schatzmeister von 2019, Maximilian Renner nicht entlastet. Es wurde entschieden sich mit dem Schatzmeister 2021 zusammzusetzen und die Fehler von früher zu beheben. Aus verschiedenen Gründen wurde dies letztes Jahr nicht aufgearbeitet.

Nadine Brech verlässt die Mitgliederversammlung (15:44)

Nima Köppl schließt um 15:47 Uhr die Versammlung und bedankt sich bei den Teilnehmenden.

Protokoll der ordentlichen Mitgliederversammlung des Münchner Schüler*innenbüro e.V. vom 09.01.2022

Die Mitgliederversammlung wurde satzungsgemäß einberufen und ist beschlussfähig.

Für die Gültigkeit der Niederschrift:

München, den 03.04.2022

Nima Köppl
Versammlungsleitung

Marla Kyriss
Protokollführerin

Marla Kyriss
Schriftführerin 2021

Albara Chayah
Schriftführer 2022

Protokoll der ordentlichen Mitgliederversammlung des Münchner Schüler*innenbüro e.V. vom 09.01.2022

Die Mitgliederversammlung wurde satzungsgemäß einberufen und ist beschlussfähig.

Für die Gültigkeit der Niederschrift:

München, den 03.04.2022



Nima Köppl
Versammlungsleitung



Kyriss Maria (May 1, 2022 23:34 GMT+2)

Marla Kyriss
Protokollführerin



Kyriss Maria (May 1, 2022 23:34 GMT+2)

Marla Kyriss
Schriftführerin 2021



Albers Chayah (May 2, 2022 16:16 GMT+2)

Albara Chayah
Schriftführer 2022

Name	Mail	Kommen	Gehen	Wahlberechtigt?	präsenz/online
Nima Köppl	general@nima-koeppl.de	10:00	15:45	Ja	<input type="checkbox"/>
Lenny Christen	mail@lenny-christen.de	10:00	15:45	Ja	<input type="checkbox"/>
Alexander Löher	alexander@loehher.eu	10:00	15:45	Ja	<input type="checkbox"/>
Lisa Fehrmann	lisa@hausderschueler.de	10:00	15:45	Ja	<input type="checkbox"/>
Lily Pöttsch	lily.poetsch@schuelerinnenbuero.de	10:00	15:45	Ja	<input type="checkbox"/>
Joshua Grasmüller	joshua.grasmueller@gmail.com	10:00	15:45	Ja	<input type="checkbox"/>
Christian Steger	christian.steger@schuelerinnenbuero.de	10:00	15:45	Ja	<input type="checkbox"/>
Giuliana Stoll	giuliana.stoll@schuelerinnenbuero.de	10:00	14:55	Ja	<input type="checkbox"/>
Marla Kyriß	marla.kyriß@schuelerinnenbuero.de	10:00	15:45	Ja	<input type="checkbox"/>
Lara Cyrani	lara.cyrani@schuelerinnenbuero.de	10:00	13:35	Ja	<input type="checkbox"/>
Lisa Ebert	lisa@mail4ebert.de	10:00	15:45	Ja	<input type="checkbox"/>
Moritz Köppe	moritz@koeppe.info	10:00	15:45	Ja	<input type="checkbox"/>
Alexandra Herradi	Hernadi.alexandra07@gmail.com	10:00	15:00	Ja	<input type="checkbox"/>
Michael Heerlein	michael.heerlein@outlook.com	10:00	15:45	Ja	<input type="checkbox"/>
Nadine Brech	nadine.brech@schuelerinnenbuero.de	10:00	15:45	Ja	<input type="checkbox"/>
Martyna Wojcinowicz	martynawoj58@gmail.com	10:00	15:45	Ja	<input type="checkbox"/>
Lea Werner Jones	leawej0@gmail.com	10:00	15:45	Ja	<input type="checkbox"/>
Naomi Hinkel	hinkel.naomi@gmail.com	10:00	14:25	Ja	<input type="checkbox"/>
Albara Chayah	bara2004sh@gmail.com	10:30	15:45	Ja	<input type="checkbox"/>
Schahab Bashar-Mal	schahab02@gmail.com	11:05	15:45	Ja	<input type="checkbox"/>
Yves Some	some.rico23@gmail.com	11:25	15:45	Ja	<input type="checkbox"/>

Kassenprüfbericht Geschäftsjahr 2021

Münchner Schüler*innenbüro e.V.

Die Bücher des Münchner Schüler*innenbüros e.V. (msb) wurden von den in der Mitgliederversammlung vom 17.01.2021 für 1 Jahr beauftragten Kassenprüfenden Nathalie Wiesheu und Michael Heerlein in den Geschäftsräumen des Vereins am 17.06.2021 und am 08.01.2022 geprüft. Auskünfte gab an beiden Terminen bereitwillig der Schatzmeister. Der folgende Kassenbericht stellt die Gesamtheit aller Feststellungen aus dieser beiden Prüfungen dar.

Die Kasse wurde aufgenommen und ergab am Stichtag 31.12.2021 einen Bestand von 21.285,86 €. Die steuerlichen Bereiche stimmten mit den verschiedenen Projekten bzw. Kassen und dem Kontostand überein (abgesehen von unten folgender Ausnahme). Die vorhandenen Belege und Kontoauszüge wurden vollständig geprüft. Sie sind in einem übersichtlichen und geordneten Zustand abgelegt und entsprechen der Grundsätze einer ordnungsgemäßen Buchführung. Die Buchführung entsprechen nach dem Ergebnis unserer pflichtgemäßen Prüfung zusätzlich den Vorschriften der Vereinssatzung, sowie den steuerrechtlichen und sonstigen gesetzlichen Vorschriften.

Das aktuelle Vereinsvermögen beträgt 15.806,11 €.

Kommentar: Das msb ist ein gemeinnütziger Verein und kein Sparverein. Das bedeutet, das unser Vereinsvermögen nicht über einen undefinierten Betrag heraus gehen darf. Der Betrag ist je nach Argumentation variierbar. Ein mögliches Rechenbeispiel ist im Vereinshandbuch des msb aufzufinden.

Der Verein unterhält folgendes Bankkonto bei der GLS Bank mit IBAN und BIC: DE31 4306 0967 8218 8122 00, GENODEM1GLS. Nach mündlicher Erklärung des Schatzmeisters existieren keine weiteren Konten auf den Namen des Vereins (auch kein Paypal-Konto oder Amazon-Guthaben) sowie keine Barbestände.

Nach Aussagen des Schatzmeisters hat der Verein aktuell keine Forderungen an verschiedene Schuldner.

Die von uns erfassten Ausgaben erfolgten nach dem Grundsatz der Wirtschaftlichkeit und entsprechen dem satzungsmäßig festgelegten Vereinszweck.

Beanstandungen

Interne Jugendleiter:innenschulung 2021

- Aktuell hat das msb durch die Schulung ein Defizit von 3.220,76 €.
- Es wurden noch nicht alle Auslagenrückerstattungen für die Schulung überwiesen. Dies soll so früh wie möglich nachgeholt werden.
- Eine Förderung beim BJR wurde fristgerecht beantragt. Der BJR bestätigte 70% der förderfähigen Kosten für die Schulung zu übernehmen.
 - Es wird für zukünftige Schulungen darum gebeten den Zusatzantrag zu stellen, eine Ausnahme bzgl. des notwendigen Eigenanteils zu stellen, sodass 100% der Kosten übernommen werden. Dieser Antrag wurde zuletzt bei der internen Juleicaschulung im Juni 2019 gestellt und genehmigt.
- Die Abrechnung wurde noch nicht eingereicht. Die Frist für jene ist der 10.01.2021. Es wird dringend darum gebeten sich um die Abrechnung zu kümmern, damit das Vereinsvermögen nicht unnötig schwer belastet wird.

Unbekannter Überschuss auf dem Vereinskonto

- Laut Buchungstabelle sind 578,74 € mehr auf dem Konto als auf dem Kontostand vom 30.12.2021. Es konnte während der Prüfung nicht festgestellt werden, wie jener Zustand kommt.
- Es wird darum gebeten Nachforschungen zu betreiben und die entsprechenden Fehler aus den Finanzdokumenten der Vorjahre auszubessern.

Beanstandungen: Allgemeine Buchführung

- Insgesamt fehlen Belege für Einnahmen wie z.B. Spenden, Mitgliedsbeiträge und Teilnahmebeiträge. Der Schatzmeister wird darum gebeten jene noch mit abzuheften.
- Lastschriften sind im Beleg momentan daran zu erkennen, dass keine Zahlungsverweiser angegeben wurde. Der Buchungsstempel und die Formulare geben hierüber keine Auskunft. Eine Aktualisierung jener wäre von Vorteil. Auch bei Lastschriften sollte durchgängig das Vier-Augen-Prinzip gewahrt werden, dies war nicht immer offensichtlich.
- Für manche Buchungen gibt es keine Rechnungen/ Belege/ Dokumente welche jene dokumentieren. Hierbei wird der Schatzmeister darum gebeten Buchungserläuterungen zu verfassen, welche eine Beschreibung/ Erklärung, den Geldbetrag, das Datum und die entsprechende Buchungsnummer enthält, um eine Nachvollziehbarkeit auch ohne weitere Rückfragen herzustellen (Auflistung siehe im Anhang).
- Für einen "Dönerkauf" wurde ein Eigenbeleg erstellt. Auch eine Dönerbude muss laut Gesetz in der Lage sein eine Quittung auszustellen. Mit Blick auf das vergangene Jahr wird nochmal nachdrücklich darauf hingewiesen, dass Eigenbelege absolute Ausnahmen sein sollen, und nicht die Regel.
- Es fehlen weiterhin Belege aus dem Januar 2021, die Projekten aus 2020 zuzuordnen sind. Jene liegen im Verein vermutlich vor, konnten zur Prüfung jedoch nicht vorgelegt werden. Es wird darum gebeten die nächsten Übergaben von Schatzmeister:in zu Schatzmeister:in möglichst lückenlos zu gestalten.
- Die Prüfung der Mitgliedsbeiträge erfolgte nicht. Der Beitrag eines Mitgliedes wurde von der Bank zurück gefordert. Dies kostete den Verein 4,45 €. Es wird darum gebeten das Lastschriftmandat des entsprechenden Mitgliedes zu stornieren bzw. zu aktualisieren.

Sonstiges

- Es wurde erst zur Zwischenprüfung die msb interne Buchungstabelle für die Finanzen verwendet. Es wird darum gebeten jene im nächsten Jahr von Beginn an zu verwenden.
- Aus dem Jahr 2021 fehlen noch Materialkostenpauschalen von Referent:innen für gehaltene Seminare. Wir bitten die betroffenen Mitglieder darum jene zeitnah zu überweisen.
- Positiv ist anzumerken, dass das msb dieses Jahr keine Mahngebühren bezahlen musste. Der Hinweis aus der Kassenprüfung des Vorjahres wurde umgesetzt.
- Ebenfalls positiv zu bemerken ist, dass das msb keine Domainingebühren für andere Organisationen mehr bezahlt.
- Die Mitglieder werden darum gebeten die im Anhang aufgelisteten "Jährlichen Erinnerungen" zu internalisieren.

Der Blick auf die Buchhaltung zeigt, dass der Verein einiges an Infrastruktur (verbunden mit laufenden Kosten) innehält, sowie weitere Möglichkeiten der Bezuschussung offen hat, welche inhaltliche Arbeit, gemäß des Satzungszwecks ermöglichen. Wir würden uns freuen, wenn diese Möglichkeiten in den nächsten Jahren wieder verstärkt genutzt werden.

Abschließende Bewertung

Die Kassenprüfenden empfehlen die Entlastung des Vorstands, unter der Voraussetzung, dass die Abrechnung der Juleicaschulung beim BJR fristgerecht nachgeholt wird. Den Vorstand, speziell den Schatzmeister, bitten wir, im Nachgang der Kassenprüfung die hier beanstandeten Mängel zu beheben.

N. Wiesheu

Nathalie Wiesheu

Heerlein

Michael Heerlein

München, 08.01.2022

Anhang Kassenprüfbericht Geschäftsjahr 2021

Münchner Schüler*innenbüro e.V.

Fehlende Belege bzw. Buchungserläuterungen und entsprechende Buchungsnummern

Die Rechnungen der Teilnahmebeiträge für besser::21, sowie die Buchungserläuterungen zu den eingegangenen Mitgliedsbeiträgen sind im folgenden nicht mit aufgelistet.

• 04.01.21	- 13,96 €
• 04.01.21	- 13,74 €
• 04.01.21	- 28,23 €
• 04.01.21	- 21,98 €
• 04.01.21	- 11,98 €
• 04.01.21	- 95,00 €
• 04.01.21	- 160,15 €
• 04.01.21	- 613,19 €
• 04.01.21	- 52,00 €
• 14.01.21	+ 627,94 €
• 14.01.21	+ 33,98 €
• 15.01.21	+ 52,97 €
• 19.01.21	+ 962,66 €
• 17.02.21	+ 140,00 €
• 30.04.21	- 739,85 €
• 06.12.21	+ 160,00 €
• 08.12.21	+ 12,50 €
• 10.12.21	+ 300,00 €
• 21.12.21	+ 49,55 €

Jährliche Erinnerungen

- An die Referent:innen: Bitte überweist zeitnah nach dem Erhalt der Honorare eure Materialkostenpauschale (10% des Honorars).
- Hinsichtlich der Rückerstattungen von Auslagen möchten wir darauf hinweisen, dass die Erstattung von Geschenken an einzelne Mitglieder nicht über das Vereinsbudget realisierbar ist und eine private Finanzierung sinnvoller ist.
- Mit Blick auf das vergangene Jahr weisen die Kassenprüfenden nochmals nachdrücklich darauf hin, dass Eigenbelege das letzte Mittel sind und nur in Ausnahmesituationen erstellt werden dürfen. Sämtliche Stellen die etwas verkaufen müssen auch in der Lage sein eine Rechnung/ Quittung in irgendeiner Form auszustellen. Die Mitglieder werden mit Nachdruck dazu angehalten bei Auslagen auch eine Quittung einzufordern. Positiv anzumerken ist, dass die Summe und Anzahl der Eigenbelege im Vergleich zum letzten Jahr zurück gegangen ist.
- Um den Anforderungen, die der KJR München-Stadt bzgl. Bewirtungsbelegen an uns stellt, bedarf es auch bei Getränken einen Bewirtungsbeleg, sofern jene als Verpflegung abgerechnet werden
- Bei z.B. besser::20 wurde für einige wenige Referent:innen Verpflegung bezahlt. Es wird darum gebeten eine einheitliche Regelung zu finden, die für alle gleichermaßen greift und nicht nur einige wenige bevorzugt.

Frage 1 - Stand: 09. Jan. 2022, 15:54 Uhr, Umfrage

"Entlastung_Vorstandsvorsitz_2021" Anzahl ausgewerteter Teilnehmer: 21 (alle Teilnehmer) Erstellt mit LamaPoll | <https://www.lamapoll.de>

Statusdaten

von 21 Teilnehmer	Anzahl	Prozent
Frage gesehen	21	100%
Frage beantwortet	21	100%
Frage nicht beantwortet	0	0%

Ergebnisse

Optionen	Variable	Kodierung	Anzahl	Häufigkeit
Ich stimme der vollständigen Entlastung der o.g. Person zu	V1	1	16	76.19%
Ich lehne die vollständige Entlastung der o.g. Person ab	V1	2	1	4.76%
Ich enthalte mich	V1	3	4	19.05%
Gesamt	21 Antworten	21 Teilnehmer		

Frage 1 - Stand: 09. Jan. 2022, 15:56 Uhr, Umfrage

"Entlastung_1Stellvertreter_2021" Anzahl ausgewerteter Teilnehmer: 21 (alle Teilnehmer) Erstellt mit LamaPoll | <https://www.lamapoll.de>

Statusdaten

von 21 Teilnehmer	Anzahl	Prozent
Frage gesehen	21	100%
Frage beantwortet	21	100%
Frage nicht beantwortet	0	0%

Ergebnisse

Optionen	Variable	Kodierung	Anzahl	Häufigkeit
Ich stimme der vollständigen Entlastung der o.g. Person zu	V1	1	17	80.95%
Ich lehne die vollständige Entlastung der o.g. Person ab	V1	2	1	4.76%
Ich enthalte mich	V1	3	3	14.29%
Gesamt	21 Antworten	21 Teilnehmer		

Frage 1 - Stand: 09. Jan. 2022, 15:58 Uhr, Umfrage

"Entlastung_2Stellvertreter_2021" Anzahl ausgewerteter Teilnehmer: 21 (alle Teilnehmer) Erstellt mit LamaPoll | <https://www.lamapoll.de>

Statusdaten

von 21 Teilnehmer	Anzahl	Prozent
Frage gesehen	21	100%
Frage beantwortet	21	100%
Frage nicht beantwortet	0	0%

Ergebnisse

Optionen	Variable	Kodierung	Anzahl	Häufigkeit
Ich stimme der vollständigen Entlastung der o.g. Person zu	V1	1	19	90.48%
Ich lehne die vollständige Entlastung der o.g. Person ab	V1	2	1	4.76%
Ich enthalte mich	V1	3	1	4.76%
Gesamt	21 Antworten	21 Teilnehmer		

Frage 1 - Stand: 09. Jan. 2022, 15:58 Uhr, Umfrage

"Entlastung_Schritffuehrer_2021" Anzahl ausgewerteter Teilnehmer: 21 (alle Teilnehmer) Erstellt mit LamaPoll | <https://www.lamapoll.de>

Statusdaten

von 21 Teilnehmer	Anzahl	Prozent
Frage gesehen	21	100%
Frage beantwortet	21	100%
Frage nicht beantwortet	0	0%

Ergebnisse

Optionen	Variable	Kodierung	Anzahl	Häufigkeit
Ich stimme der vollständigen Entlastung der o.g. Person zu	V1	1	18	85.71%
Ich lehne die vollständige Entlastung der o.g. Person ab	V1	2	2	9.52%
Ich enthalte mich	V1	3	1	4.76%
Gesamt	21 Antworten	21 Teilnehmer		

Frage 1 - Stand: 09. Jan. 2022, 15:59 Uhr, Umfrage

"Entlastung_Schatzmeister_2021" Anzahl ausgewerteter Teilnehmer: 21 (alle Teilnehmer) Erstellt mit LamaPoll | <https://www.lamapoll.de>

Statusdaten

von 21 Teilnehmer	Anzahl	Prozent
Frage gesehen	21	100%
Frage beantwortet	21	100%
Frage nicht beantwortet	0	0%

Ergebnisse

Optionen	Variable	Kodierung	Anzahl	Häufigkeit
Ich stimme der vollständigen Entlastung der o.g. Person zu	V1	1	18	85.71%
Ich lehne die vollständige Entlastung der o.g. Person ab	V1	2	0	0%
Ich enthalte mich	V1	3	3	14.29%
Gesamt	21 Antworten	21 Teilnehmer		

Frage 1 - Stand: 09. Jan. 2022, 15:59 Uhr, Umfrage "Vorstandsvorsitz_2022" Anzahl ausgewerteter Teilnehmer: 21 (alle Teilnehmer) Erstellt mit LamaPoll | <https://www.lamapoll.de>

Statusdaten

von 21 Teilnehmer	Anzahl	Prozent
Frage gesehen	21	100%
Frage beantwortet	21	100%
Frage nicht beantwortet	0	0%

Ergebnisse

Optionen	Variable	Kodierung	Anzahl	Häufigkeit
Ich stimme für Lenny Christen	V1	1	20	95.24%
Ich stimme gegen Lenny Christen	V1	2	1	4.76%
Enthaltung	V1	3	0	0%
Gesamt	21 Antworten	21 Teilnehmer		

Frage 1 - Stand: 09. Jan. 2022, 16:00 Uhr, Umfrage "1.Stellvertretung_2022"Anzahl ausgewerteter Teilnehmer: 21 (alle Teilnehmer)Erstellt mit LamaPoll | <https://www.lamapoll.de>

Statusdaten

von 21 Teilnehmer	Anzahl	Prozent
Frage gesehen	21	100%
Frage beantwortet	21	100%
Frage nicht beantwortet	0	0%

Ergebnisse

Optionen	Variable	Kodierung	Anzahl	Häufigkeit
Martyna Wojcinowicz	V1	1	12	57.14%
Albara Chayah	V1	2	4	19.05%
Enthaltung	V1	3	3	14.29%
Nein	V1	4	2	9.52%
Gesamt	21 Antworten	21 Teilnehmer		

Frage 1 - Stand: 09. Jan. 2022, 16:01 Uhr, Umfrage "2.Stellvertretung_2022"Anzahl ausgewerteter Teilnehmer: 20 (alle Teilnehmer)Erstellt mit LamaPoll | <https://www.lamapoll.de>

Statusdaten

von 20 Teilnehmer	Anzahl	Prozent
Frage gesehen	20	100%
Frage beantwortet	20	100%
Frage nicht beantwortet	0	0%

Ergebnisse

Optionen	Variable	Kodierung	Anzahl	Häufigkeit
Albara Chayah	V1	1	1	5%
Lisa Ebert	V1	2	17	85%
Enthaltung	V1	3	1	5%
Nein	V1	4	1	5%
Gesamt	20 Antworten	20 Teilnehmer		

Frage 1 - Stand: 09. Jan. 2022, 16:01 Uhr, Umfrage
"SchriftfuehrendeR_2022" Anzahl ausgewerteter Teilnehmer: 19 (alle
Teilnehmer) Erstellt mit LamaPoll | <https://www.lamapoll.de>

Statusdaten

von 19 Teilnehmer	Anzahl	Prozent
Frage gesehen	19	100%
Frage beantwortet	19	100%
Frage nicht beantwortet	0	0%

Ergebnisse

Optionen	Variable	Kodierung	Anzahl	Häufigkeit
Ich stimme für Albara Chayah	V1	1	14	73.68%
Ich stimme gegen Albara Chayah	V1	2	0	0%
Enthaltung	V1	3	5	26.32%
Gesamt	19 Antworten	19 Teilnehmer		

Frage 1 - Stand: 09. Jan. 2022, 16:00 Uhr, Umfrage "SchatzmeisterIn_2022" Anzahl ausgewerteter Teilnehmer: 21 (alle Teilnehmer) Erstellt mit LamaPoll | <https://www.lamapoll.de>

Statusdaten

von 21 Teilnehmer	Anzahl	Prozent
Frage gesehen	21	100%
Frage beantwortet	21	100%
Frage nicht beantwortet	0	0%

Ergebnisse

Optionen	Variable	Kodierung	Anzahl	Häufigkeit
Ich stimme für Moritz Köppe	V1	1	18	85.71%
Ich stimme gegen Moritz Köppe	V1	2	1	4.76%
Enthaltung	V1	3	2	9.52%
Gesamt	21 Antworten	21 Teilnehmer		

Frage 1 - Stand: 09. Jan. 2022, 16:01 Uhr, Umfrage

"1.KassenpruefendeR_2022" Anzahl ausgewerteter Teilnehmer: 17 (alle Teilnehmer) Erstellt mit LamaPoll | <https://www.lamapoll.de>

Statusdaten

von 17 Teilnehmer	Anzahl	Prozent
Frage gesehen	17	100%
Frage beantwortet	17	100%
Frage nicht beantwortet	0	0%

Ergebnisse

Optionen	Variable	Kodierung	Anzahl	Häufigkeit
Nathalie Wiesheu	V1	1	0	0%
Michael Heerlein	V1	2	14	82.35%
Joshua Grasmüller	V1	3	1	5.88%
Nadine Brech	V1	4	2	11.76%
Enthaltung	V1	5	0	0%
Nein	V1	6	0	0%
Gesamt	17 Antworten	17 Teilnehmer		

Frage 1 - Stand: 09. Jan. 2022, 16:02 Uhr, Umfrage

"2.KassenpruefendeR_2022" Anzahl ausgewerteter Teilnehmer: 17 (alle Teilnehmer) Erstellt mit LamaPoll | <https://www.lamapoll.de>

Statusdaten

von 17 Teilnehmer	Anzahl	Prozent
Frage gesehen	17	100%
Frage beantwortet	17	100%
Frage nicht beantwortet	0	0%

Ergebnisse

Optionen	Variable	Kodierung	Anzahl	Häufigkeit
Joshua Grasmüller	V1	1	1	5.88%
Nadine Brech	V1	2	16	94.12%
Nathalie Wiesheu	V1	3	0	0%
Enthaltung	V1	4	0	0%
Nein	V1	5	0	0%
Gesamt	17 Antworten	17 Teilnehmer		